

# Underlag till rektor inför kontakt med Smittskydd Västerbotten

*För att underlätta vidare handläggning är det viktigt att göra en kartläggning av smittläget på förskola.*

## Uppgifter om förskolan

Förskolans namn:

Kontaktuppgifter rektor

(namn/telefonnummer):

Närområdesansvarig hälsocentral:

Totalt antal barn på förskola:

Antal avdelningar:

Gemensam matsal, bufféserving:

Flera avdelningar drabbade?

Hur ser den generella sjukfrånvaron ut på förskolan?

## Uppgifter om drabbad avdelning

Drabbad avdelnings namn:

Antal barn på avdelningen:

Antal personal på avdelningen:

När började det?

Datum när första personen insjuknade:

Datum när senaste personen insjuknat:

Vilka symtom har förekommit?

Har någon/några sökt sjukvård?

Är någon/några provtagna?

Antal sjuka barn:

Antal sjuka personal:

Finns det sjuka familjemedlemmar?

(Om flera avdelningar är drabbade, kopiera ovan fyll i för varje avdelning).

Skriv gärna ner en tidslista:

Drabbad person	Insjuknande datum	Tillfrisknande datum	Symtom	Diagnos bekräftad i vården
Barn 1				
Personal 1				

### Vidtagna åtgärder på förskolan

Hygienrutiner (beskriv kortfattat):

Har vårdnadshavare informerats? Muntligt eller skriftligt?

Har personal informerats? Muntligt eller skriftligt?

Har andra involverade verksamheter som måltid och lokalvård informerats? Muntligt eller skriftligt?

Har kontakt tagits med Smittskydd, närområdesansvarig vårdcentral, BVC, kommunens miljöenhet eller annat?